

附件6

# 供应商账号注册流程

按照中国科协的有关规定，所有项目在中国科协智慧计财服务平台进行全流程管理。项目供应商（指项目申报单位）需先注册账号。

一、账号注册网址：

http://nk.cast.org.cn/

客服电话：13260156238

二、注册流程：

1. 点击右下角的“供应商注册”，弹出窗口点击“同意”。



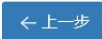
2. 输入统一社会信用代码或单位全称，单位全称应与单位公

章一致，输入“验证码”，然后点击“检索”。

● 若单位已存在，建议注册为普通用户。

////////////////////////////////////

|           |                                  |                                                                                   |                                                                                   |
|-----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 统一社会信用代码: | <input type="text"/>             | 单位名称:                                                                             | <input type="text" value="单位名称应与单位公章一致"/>                                         |
| *验证码:     | <input type="text" value="验证码"/> |  |  |



如检索单位不存在，页面提示“由于单位不存在，必须首先注册单位管理员。如果您本人不是单位管理人员，请联系相关人员注册单位管理员并创建所需普通用户”。该情况下，页面仅显示“注册为单位管理员”按钮。

如检索单位已存在，页面提示“该单位已存在，建议注册为

////////////////////////////////////

|           |                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 统一社会信用代码: | <input type="text"/>              | 单位名称:                                                                               | <input type="text" value="无名"/>                                                     |
| *验证码:     | <input type="text" value="5344"/> |  |  |

由于单位不存在，必须首先注册单位管理员。如果您本人不是单位管理人员，请联系相关人员注册单位管理员并创建所需普通用户。



普通用户”。该情况下，页面显示“注册为普通用户”按钮、“仍要注册为单位管理员”按钮。

统一社会信用代码:

单位名称:

测试供应商7号

\*验证码:

8309

3342

检索

单位管理员名单如下:

| 序号 | 用户姓名 | 手机号         | 所属部门 | 职务 |
|----|------|-------------|------|----|
| 1  | 7**  | 1           |      |    |
| 2  | 周**  | 133****7604 |      |    |

该单位已存在, 建议注册为普通用户。

注册为普通用户

仍要注册为单位管理员

3. 点击“注册为普通用户”，注册成功后即可登录，用户名是xm加手机号。

中国科协项目管理服务系统

项目申请单位/供应商用户注册

阅读并确认注册注意事项

单位信息检索

录入用户基本信息

确认用户账号信息

提示:

1、单位用户包括两种, 分别是: 单位管理员和普通用户。  
2、单位管理员: 负责维护本单位的单位名称、银行账号等信息, 可以新增、删除普通用户, 能够查看本单位的全部项目情况。原则上一个单位仅需有一名单位管理员。  
3、普通用户: 能够申报项目、查看本人申报的项目情况。注册时, 仅需在系统中填写个人信息, 无需审核, 账号自动生效。

用户注册

用户账号信息

\*姓名:

周某某

\*证件类型:

身份证

\*证件号码:

证件号码

\*本人所在部门名称:

本人所在部门名称

\*本人职务:

本人职务

\*手机号:

020410

\*验证码:

请输入短信中的验证码

发送验证码

\*登录密码:

\*\*\*\*\*

\*密码确认:

密码确认

密码要求:

1 长度至少8位  
2 至少包含一个大写字母  
3 至少包含一个小写字母  
4 至少包含一个数字

上一步

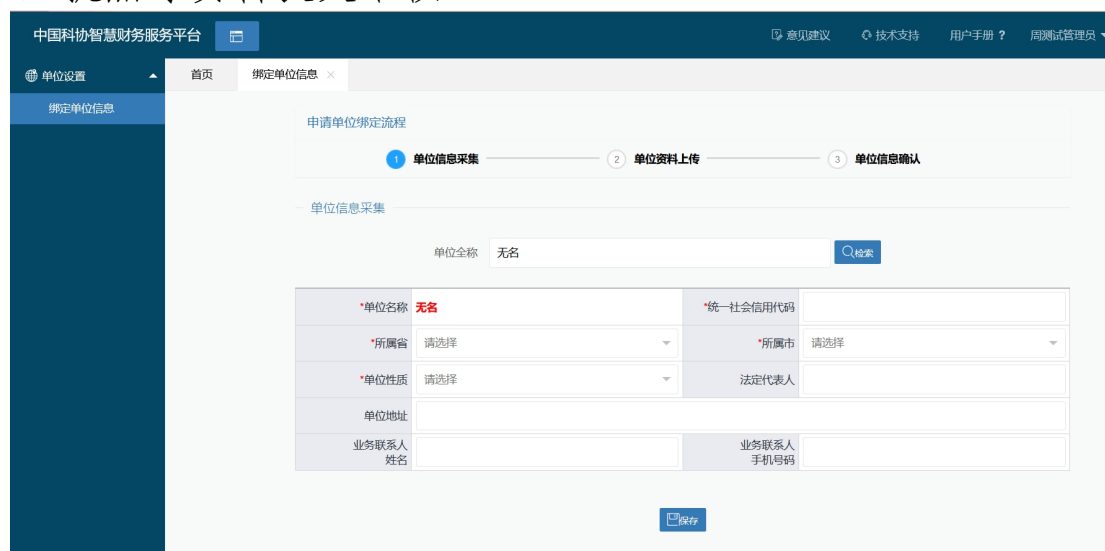
下一步



4. 点击“注册为单位管理员”，注册成功后登录系统，点击左侧“绑定单位信息”，输入单位名称（单位名称一定要输入和营业执照一致的全称，不能输入简称），点击“检索”。



如检索单位不存在，需要先填写单位信息采集，然后再上传营业执照等资料提交审核。



如检索单位已存在，则直接显示上传营业执照等资料提交审

核。

中国科协智慧财务服务平台

意见反馈技术支持用户手册？周测试管理员

单位设置

绑定单位信息

审核状态

未提交审核!

删除单位绑定

申请单位绑定流程

1 单位信息采集2 单位资料上传3 单位信息确认

单位信息采集

“测试供应商7号”该单位已存在，请点击下一步上传相关单位材料。

下一步

中国科协智慧财务服务平台

意见反馈技术支持用户手册？周测试管理员

单位设置

绑定单位信息

申请单位绑定流程

1 单位信息采集2 单位资料上传3 单位信息确认

单位资料上传

上传营业执照或事业法人证书（必传）

上传单位证明或介绍信（必传）

上传本人身份证（选传）

| 序号 | 文件类型                                    | 下载查看  |
|----|-----------------------------------------|-------|
| 1  | * 营业执照（事业法人证书）（支持文件类型：doc,docx,pdf,jpg） | 文件未上传 |
| 2  | * 单位证明（介绍信）（支持文件类型：doc,docx,pdf,jpg）    | 文件未上传 |
| 3  | 注册人身份证（支持文件类型：doc,docx,pdf,jpg）         | 文件未上传 |

上一步下一步

单位设置

绑定单位信息

审核状态

未提交审核!

删除单位绑定

申请单位绑定流程

1 单位信息采集2 单位资料上传3 单位信息确认

单位基本信息

单位名称：测试供应商7号统一社会信用代码：91510100MA63C0FG27

单位资料文件

| 序号 | 文件类型         | 上传时间                | 下载 |
|----|--------------|---------------------|----|
| 1  | 单位证明（介绍信）    | 2022-04-14 17:26:18 | 下载 |
| 2  | 营业执照（事业法人证书） | 2022-04-14 17:26:06 | 下载 |

上一步提交审核



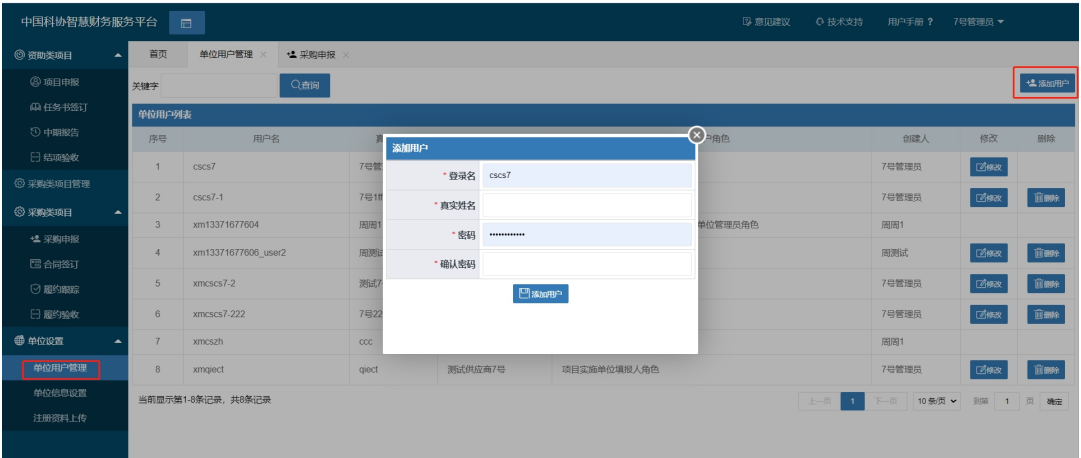
### 三、注意事项：

1. 用户名：注册成功后登录的账号是xm+手机号，比如手机号13712345678注册成功以后登录账号就是xm13712345678。这是为了和科协一家的账号区别开，手机号前面加项目的首字母xm。

2. 普通用户和管理员账号区别：管理员账号提交审核资料，审核通过以后才能看到填报页面。管理员账号可以看到所有的项目，可变更项目经办人，并能删除普通用户和自己开通的子账号。普通用户注册成功后即可登录申报项目，不需审核，子账号只能看到经办人为本人的项目。

3. 账号管理：可以自行注册管理员账号和普通用户，也可以请本单位已注册管理员账号人员开设子帐号。管理员账号点击“单位用户管理”，点击“添加用户”即可新增子账号。系统更新前已注册未绑定单位信息的账号和提交审核被驳回的账号都可以请本单位管理员将注册的账号添加为子账号(此功能需管理

员账号提交审核通过以后才能操作）。



4. 查询账号或重置密码，可联系客服电话：13260156238。