附件6

## 供应商账号注册流程

按照中国科协的有关规定,所有项目在中国科协智慧计财服 务平台进行全流程管理。项目供应商(指项目申报单位)需先注 册账号。

一、账号注册网址:

http://nk.cast.org.cn/

客服电话: 13260156238

- 二、注册流程:
- 1. 点击右下角的"供应商注册", 弹出窗口点击"同意"。



2. 输入统一社会信用代码或单位全称, 单位全称应与单位公

章.	一致, 输入	"验证码"	, 然后,	点击"检索	*" •	
	● 若单位已存在,	建议注册为普通用户	0			
						1.
	统一社会信用代码:			单位名称:	单位名称应该与单位公章一致	
	*验证码:	验证码	5344	()检索		

如检索单位不存在,页面提示"由于单位不存在,必须首先 注册单位管理员。如果您本人不是单位管理人员,请联系相关人 员注册单位管理员并创建所需普通用户"。该情况下,页面仅显 示"注册为单位管理员"按钮。

如检索单位已存在,页面提示"该单位已存在,建议注册为

统一社会信用代码:			单位名称:	无名					
*验证码:	5344	8309	()检索						
由于单位不存在,必须首先注册单位管理员。如果您本人不是单位管理人员,请联系相关人员注册单位管理员并创建所需普通用户。									

普通用户"。该情况下,页面显示"注册为普通用户"按钮、"仍要注册为单位管理员"按钮。

Q 注册为单位管理员



统一社	L会信用代码:		单位名称:	测试供应商7号
	*验证码:	8309 334	2	
单位管理员	经单如下:			
序号	用户姓名	手机号	所属部门	职务
1	7**	1		
2	声**	133****7604		
***		<b>/</b> 室四合		
该甲位已存	产在, 建议注册为普	通用尸。		

3. 点击"注册为普通用户",注册成功后即可登录,用户名 是xm加手机号。

中国科协项目管理服务系统	用户注册			
	用户账号信息			
△ 项目申请单位/供应商用户注册	*姓名:	周某某		
阅读并确认注册注意事项	*证件类型:	身份证 👻	*证件号码:	证件号码
单位信息检索	*本人所在部门名称:	本人所在部门名称	▲ *本人职务:	本人职务
录入用户基本信息	* 手机号:	020410		
确认用户账号信息	* 验证码:	请输入短信中的验证码		
1 提示:	* <del>登录</del> 密码:		* 密码确认:	密码确认
<ol> <li>1、毕业用户包括网种,分别是,毕位管理员和省面用户。</li> <li>2、单位管理员,负责维护本单位的单位名称、银行 账号等信息,可以新增、删除普通用户,能够查看本单 位的全部项目情况。原则上一个单位仅需有一名单位管 理员。</li> <li>3、普通用户,能够申报项目、查看本人申报的项目 情况。注册时,仅需在系统中填写个人信息,无需审 核,账号自动生效。</li> </ol>	密码要求: 1.长度至少8位 2.至少包含一个; 3.至少包含一个; 4.至少包含一个;	大写李母 小写李母 故学	Γ—#→	

	√恭喜,用户信息已注册完成!
	登录账号: xII
报对象,	请登录后在"资助类项目-项目申报"或"采购类项目-采购申报"的列表右上方点击"添加项目",若未检索到申则无需在系统中填报材料。

4. 点击"注册为单位管理员",注册成功后登录系统,点击 左侧"绑定单位信息",输入单位名称(单位名称一定要输入和 营业执照一致的全称,不能输入简称),点击"检索"。

中国科协智慧财务服务	孫平台 🔳			🛛 意见建议	く 🛛 技术支持	用户手册?	周測试管理员 🔻
● 单位设置 🔺	首页    绑汉	定单位信息 ×					
绑定单位信息		申请单位绑定流程					
		1 单位信息	<b>R#</b> 2	单位资料上传	3 单位信息确认		
		- 单位信息采集					
		单位	全称  单位全称应该与单位公章一至	敗	Qtase		

如检索单位不存在,需要先填写单位信息采集,然后再上传 营业执照等资料提交审核。

中国科协智慧财务服务	<b>务平台</b> 📄						口意	已建议	✿ 技术支持	用户手册?	周测试管理员 🔻
● 单位设置 🔺	首页	绑定单位信息	1 ×								
绑定单位信息		Ę	申请单位绑定流程								
			0	单位信息采集		2) 单位资料上	传	- 3	单位信息确认		
		<u> </u>	单位信息采集								
				单位全称	无名			Q	检索		
			•单位名称	无名			*统一社会信用代码				
			*所属省	请选择			•所属市	请选择			
			*单位性质	请选择		-	法定代表人				
			单位地址								
			业务联系人 姓名				业务联系人 手机号码				
							ttə -				

如检索单位已存在,则直接显示上传营业执照等资料提交审

## 核。



首页	<b>绑定单位信息</b> ×								
	审核状态	<u>خ</u>							
		已经提交审核,请称	心等待管理员审批!	一个工作日内审核通过!	审批通过后,请您在【单位信息设置】	填写开户信息。			
	申请单	立绑定流程							
		✓ 单位信息采	<b>集</b> 信息	信息 × 3 单位信息确					
	<b>與</b> 单位基	<b>與</b> 单位基本信息		一个工作日内审核通过!					
		单位名称: 测	l武供	确定	统一社会信用代码: {	827 - C			
	∅ 单位资	料文件							
		序号	Ż	件类型	上传时间	下载			
		1		月 (介绍信)	2022-04-14 17:26:18	<u> </u>			
		2		(事业法人证书)	2022-04-14 17:26:06	<u> </u>			
				≪⊥–∌					

## 三、注意事项:

1. 用户名: 注册成功后登录的账号是xm+手机号, 比如手机 号13712345678注册成功以后登录账号就是xm13712345678。这是 为了和科协一家的账号区别开, 手机号前面加项目的首字母xm。

 2. 普通用户和管理员账号区别:管理员账号提交审核资料, 审核通过以后才能看到填报页面。管理员账号可以看到所有的项目,可变更项目经办人,并能删除普通用户和自己开通的子账号。
 普通用户注册成功后即可登录申报项目,不需审核,子账号只能看到经办人为本人的项目。

3.账号管理:可以自行注册管理员账号和普通用户,也可以请本单位已注册管理员账号人员开设子帐号。管理员账号点击 "单位用户管理",点击"添加用户"即可新增子账号。系统更 新前已注册未绑定单位信息的账号和提交审核被驳回的账号都 可以请本单位管理员将注册的账号添加为子账号(此功能需管理)

<u>-6</u>

员账号提交审核通过以后才能操作)。

中国科协智慧财务服务平台 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □												
◎ 资助类项目 🔺	首页	单位用户管理 ×	★▲ 采购申报 ×									
◎项目申报	关键字		Q查询								🔩 添加用户	
仰 任务书签订	单位用户列	 뷶										
③ 中期报告	序号	用户名		<b>浓加田白</b>			- <b>O</b> -me		创建人	修改	删除	
🗄 结项验收	1	cscs7	7号1	*B32	rere7				7号管理员	2max		
② 采购类项目管理	2	cscs7-1	7릉1	豆果白	CSCS/				7号管理员	团体改	(j) mee	
②采购类项目 ▲	3	xm13371677604	周周	- 具头斑名			单位管理员角色		周周1	_		
▲ 采购申报	4	xm13371677606_use	12 周期	· 密码 · 确认泰码	•••••				周渕试	2 Max	() () () () () () () () () () () () () (	
◎ 履约跟踪	5	xmcscs7-2	测试		四:300	用户	-		7号管理员		(i) me	
日 履约验收	6	xmcscs7-222	7号2.	2					7号管理员	<b>2</b> 1463	<b>Û BRA</b>	
● 单位设置 🔺	7	xmcszh	ccc						周周1			
单位用户管理	8	xmqiect	qiect	测试供应	2商7号	项目实施单位填报人角色			7号管理员		jjî mer	
单位信息设置 注册资料上传	当前显示键	11-8条记录,共8条记录						上一页 1	下—页 10 条/页	夏✔ 到第 1	页跳定	

4. 查询账号或重置密码,可联系客服电话: 13260156238。

##